

## گزارش عملکرد کتابخانه در سال ۱۴۰۱

- ۱- امانت و تمدید کتب
- ۲- ارائه کلیه خدمات کتابخانه ای به دانشجویان و همکاران و محققین سایر دانشکده‌های علوم پزشکی و دانشگاهها
- ۳- ارائه پایان نامه های مورد نیاز اعضای محترم هیئت علمی و دانشجویان
- ۴- فهرست نویسی و آماده سازی کتب و قرار دادن آنها در قفسه ها
- ۵- خرید کتب به درخواست گروه های آموزشی و دانشجویان
- ۶- ورود اطلاعات پایان نامه ها در سامانه مخزن دانش
- ۷- ورود اطلاعات پایان نامه ها در سامانه آدرسا
- ۸- تصحیح و بروز نمودن اطلاعات سایت کتابخانه
- ۹- انجام پیگیری در خصوص دیر کردهای کتب امانتی
- ۱۰- انجام کلیه امور مربوط به میز امانت از جمله راهنمایی مراجعین در خصوص نحوه جستجوی منابع مورد چاپی و پایگاههای الکترونیکی
- ۱۱- شمارش مجموعه کتابخانه و مرتب نمودن قفسه های کل کتابخانه
- ۱۲- انجام تسویه همکاران و دانشجویان